

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

Rzeszów, dnia 26.06.2023

**GMINA MIASTO RZESZÓW**

Przedszkole Publiczne nr 19  
al. prof. Adama Krzyżanowskiego 20  
35-329 Rzeszów  
Tel: 17 748 33 40  
E-mail: [sekretariat@pp19.resman.pl](mailto:sekretariat@pp19.resman.pl)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

.....  
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Przedszkole Publiczne nr 19 al. prof. Adama Krzyżanowskiego 20,  
35-329 Rzeszów

zaprasza do złożenia ofert na: **zakup i dostawę środków czystości i artykułów higienicznych**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości i artykułów higienicznych od 01.09.2023 do 31.12.2023 do Przedszkola Publicznego nr 19 w Rzeszowie zgodnie z cenami zawartymi w złączniku nr 1 do niniejszego zapytania. Podane ilości są orientacyjne.

**2. Warunki realizacji zamówienia:**

Dostawa produktów odbywać się będzie na własny koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. Zakup artykułów będzie się odbywał partiami a wielkość partii oraz termin dostawy zostanie każdorazowo określona telefonicznie lub mailowo przez Zamawiającego. Zamówione artykuły winny być najwyższej jakości dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonym opakowaniu fabrycznym z widocznym terminem ważności. Nazwa dostarczonego produktu musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą w formularzu cenowym. Zamawiający zastrzega, że zamówień może dokonywać także w ilościach jednostkowych

**3. Okres gwarancji:**

To okres trwania podpisanej umowy, tj. 01.09.2023-31.12.2023.

**4. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia: 07.07.2023.

- a) osobiście w księgowości Przedszkola Publicznego nr 19 w Rzeszowie (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:00) u intendenta
- b) pocztą na adres: Przedszkole Publiczne nr 19 al. prof. Adama Krzyżanowskiego 35-329 Rzeszów
- c) drogą mailową na adres: [sekretariat@pp19.resman.pl](mailto:sekretariat@pp19.resman.pl)

## 5. Termin wykonania zamówienia:

Od 01.09.2023 do 31.12.2023 z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych ..

## 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym druku OFERTA oraz dołączyć uzupełnioną tabelę dotyczącą opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), w formie podpisanego przez osobę upoważnioną zeskanowanego dokumentu za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub oryginału podpisanego, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście.

W opisie przedmiotu zamówienia w tabeli cena jednostkowa netto należy uwzględnić cenę za opakowanie/sztukę/kg w zależności od tego jak nazwany jest dany produkt i jaką ma podaną gramaturę opakowania. Jeżeli Wykonawca nie ma w ofercie danego produktu nie należy wypełniać tego wiersza tabeli. Zamawiający po wybraniu najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie BIP informację o wyborze i skontaktuje się telefonicznie z Wykonawcą , którego oferta została wybrana celem terminu podpisania umowy.

Oferta powinna być:

- a) opatrzona pieczętką firmową
- b) posiadać datę sporządzenia
- c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail
- d) podpisane czytelnie przez wykonawcę

## 7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Najważniejszym kryterium oceny ofert będzie wartość brutto.

Sporządził \*:

Zatwierdził:

Cecylia Sitek

-----  
Podpis pracownika prowadzącego

postępowanie

-----  
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

## 8. Załączniki:

- projekt umowy;
- formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- oferta– załącznik nr 3;
- klauzula RODO
- Oświadczenie Wykonawcy art. 7 ust. 1-2